



# Reglement: Werkingsondersteuning startende jeugdvereniging

## 1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Jeugdwerk:** Groepsgericht sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor en door kinderen en jongeren van 3 tot en met 30 jaar, in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van kinderen en jongeren die daaraan deelnemen op vrijwillige basis en dat wordt georganiseerd door jongeren of particuliere verenigingen.
- **Particuliere jeugdverenigingen:** Jeugdverenigingen opgericht door een privé-initiatief, zonder commercieel doel of winstoogmerk.
- **Jaar - kalenderjaar - werkingsjaar:** Jaar: een aangesloten periode van 365 dagen / kalenderjaar: periode van 1 januari tot en met 31 december / werkingsjaar: naar keuze van de jeugdvereniging van 1 januari tot en met 31 december of van 1 september tot en met 31 augustus van het jaar daarop volgend.
- **Aanvraagformulier:** Hiermee worden de verschillende digitale formulieren bedoeld die het district ter beschikking stelt voor het indienen van subsidieaanvragen, werkingsverslagen, afrekeningen of dergelijke via het daarvoor voorziene kanaal van stad Antwerpen.
- **Jeugdwerkactiviteit:** Zijn activiteiten ingericht voor kinderen en/of jongeren, die vallen onder het begrip jeugdwerk, minimaal 90 minuten duren en minimaal 7 deelnemers (5 leden/deelnemers en 2 begeleiders) bereiken.
- **Instuif:** Een jeugdvereniging stelt gedurende duidelijk op voorhand vastgestelde openingsuren ruimte ter beschikking van kinderen, tieners en/of jongeren en de bezoekers kunnen zelf bepalen wat ze doen, wanneer ze toekomen en vertrekken. Ontmoeting is een belangrijke functie van een instuif-werking.
- **Leden:** Een lid is een kind of jongere tussen de 3 jaar en 30 jaar waarvoor tijdens het afgelopen werkingsjaar ofwel een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid op naam werd afgesloten ofwel lidgeld aan een koepel werd betaald. Dit lidgeld wordt onder andere gebruikt voor het betalen van een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.
- **Regelmatische deelnemers:** Een regelmatische deelnemer is een kind of jongere tussen de 3 jaar en 30 jaar, die gedurende het werkingsjaar aan minimaal 5 jeugdwerkactiviteiten van de jeugdvereniging heeft deelgenomen. De jeugdvereniging houdt een lijst bij met de contactgegevens van deze deelnemers.
- **Regelmatische bezoekers:** Een regelmatische bezoeker is een kind of jongere tussen de 3 jaar en 30 jaar die tijdens de openings- en/of werkingsmaanden gemiddeld 2 keer per maand aanwezig is tijdens het instuifaanbod van de jeugdvereniging.
- **Begeleiders:** Een begeleider is een lid, regelmatische deelnemer of bezoeker tussen de 16 jaar en 30 jaar die binnen de jeugdvereniging verantwoordelijkheid opneemt en/of instaat voor de begeleiding van de jeugdwerkactiviteiten.

## 2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2026.

## 3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2031.

## 4. Doel van de ondersteuning

District Wilrijk wil nieuwe jeugdverenigingen ondersteunen in hun werking, zodat zij structureel kunnen inzetten op hun aanbod, kunnen blijven groeien als vereniging en mogelijk evolueren naar een erkende Wilrijkse jeugdvereniging om op die manier het jeugdwerkaanbod in Wilrijk te helpen verbreden en verrijken.

## 5. Ondersteuningverstrekker



De ondersteuning wordt verstrekt door district Wilrijk.

## 6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

**Om als Wilrijkse jeugdvereniging te worden beschouwd, wordt een volgende procedure gehanteerd:**

- De jeugdvereniging geeft zelf aan een duidelijke en aantoonbare verankering te hebben met district Wilrijk;
- Indien bovenstaande niet geldt, moet minstens de helft van de activiteiten plaatsvinden in district Wilrijk;
- Indien bovenstaande niet geldt, wordt er gekeken naar het adres van de vereniging. Voor een vzw is dat de maatschappelijke zetel, voor een feitelijke vereniging het postadres;
- Indien bovenstaande niet geldt, is minstens 33% van de leden/regelmatige deelnemers woonachtig in district Wilrijk;
- Indien bovenstaande niet geldt en de jeugdvereniging een districtsoverschrijdend karakter heeft, dient er te worden overlegd tussen de eventueel betrokken districten.

**Komen niet in aanmerking:**

- Studentenverenigingen;
- Kinderopvanginitiatieven;
- Beheer-vzw van jeugdlokalen;
- Verenigingen met een louter onderwijsgerelateerde werking;
- Verenigingen waarvan de werking inhoudelijk politiek, religieus en/of ideologisch geïnspireerd is;
- Jeugdverenigingen die eerder al een ondersteuning als startende jeugdvereniging verkregen, tenzij het district beslist om éénmalig de periode als startende jeugdvereniging te verlengen voor maximum 1 jaar (zijnde 12 maanden).

De neutraliteit van district Wilrijk moet ten volle gewaarborgd worden. Om die neutraliteit te bewaren, kunnen stedelijke diensten, dochterbedrijven van de stad, politieke partijen en politiek, ideologisch of religieus gebonden verenigingen in principe geen aanvragen indienen om ondersteuning te verkrijgen.

## 7. Wat ondersteunen we

Het organiseren van een activiteiten- of instuifaanbod voor kinderen, tieners en/of jongeren met als doel een permanente, vrijwillige jeugdwerking te worden in district Wilrijk.

Verder dient de startende jeugdvereniging te voldoen aan de volgende specifieke criteria:

- Voldoen aan het begrip 'jeugdwerk';
- Openstaan voor alle geïnteresseerde kinderen, tieners en jongeren die tot de doelgroep behoren. Iedereen is welkom en er worden geen selectie- of toelatingsproeven georganiseerd;
- Inspanningen leveren om via verschillende communicatiekanalen de werking zichtbaar te maken in de buurt en het aanbod bekend te maken naar een ruimer publiek;
- Als doel hebben een permanente werking te worden met een activiteiten- of instuifaanbod;
- Minstens één van de initiatiefnemers is 18 jaar of ouder;
- De dagelijkse werking wordt bijgehouden in een dagboek, volgens een door de behandelende dienst aangeleverd sjabloon (met uitzondering van jeugdverenigingen die zijn aangesloten bij een koepel. De koepel levert aan de behandelende dienst rechtstreeks bewijs van het jaarlijks aantal activiteiten van de bij hen aangesloten verenigingen);
- De uitvalsbasis van de activiteiten moet district Wilrijk zijn of minstens de helft van de activiteiten moeten plaatsvinden in district Wilrijk;
- De jeugdvereniging heeft een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor de leden, regelmatige deelnemers of bezoekers en begeleiders;
- De jeugdvereniging gebruikt minstens de Nederlandse taal in haar werking en communicatie;
- De jeugdvereniging staat toe dat het district de werking opvolgt en daarvoor activiteiten bijwoont en/of bijkomende informatie opvraagt. De jeugdvereniging nodigt het district minstens 1 keer uit op een activiteit.

## 8. Aanvraag

Aanvragen werkingsondersteuning startende jeugdverenigingen kunnen het ganse jaar door tussen 1 januari en 31 december worden ingediend. Dit weliswaar ten laatste 9 maanden na de start van de werking (= eerste activiteit).

De aanvraag bevat een duidelijke omschrijving van de nieuwe jeugdvereniging:

- Doel en visie van de vereniging;
- De geplande activiteiten voor de eerste zes maanden;
- Een gedetailleerde raming van de inkomsten en uitgaven gedurende het eerste werkingsjaar;
- Een recent betalingsbewijs van de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid, afgesloten voor de leden en/of regelmatige deelnemers en begeleiders voor het huidige werkingsjaar.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 21 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 31 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

## 9. Beslissing

De toekenning van de ondersteuning wordt beslist door het bevoegde orgaan.

De ondersteuningsverstrekker tracht de beslissing binnen een termijn van 12 weken te communiceren, te tellen vanaf de bevestiging van de volledigheid.

## 10. Financiële ondersteuning

Het bedrag van de ondersteuning bedraagt maximum 3.150,00 EUR.

- De ondersteuning bedraagt 175,00 Euro per maand, geteld vanaf de maand dat de vereniging de aanvraag heeft ingediend;
- De periode waarvoor de werkingsondersteuning als startende jeugdvereniging verleend wordt, loopt tot de eerstvolgende deadline voor het indienen van een aanvraag voor werkingsondersteuning als jeugdwerk (respectievelijk 30 november voor activiteitenaanbod of 1 maart voor instuifaanbod) en weliswaar na minimum één jaar werking:
  - als de jeugdvereniging als werkjaar het schooljaar (1 september tot en met 31 augustus) heeft, wordt geteld tot en met november;
  - als de jeugdvereniging als werkjaar het kalenderjaar (1 januari tot en met 31 december) heeft, wordt geteld tot en met februari;
  - als de jeugdvereniging tegen bovenstaande data nog niet in aanmerking komt volgens de voorwaarden van het reglement "werkingsondersteuning jeugdvereniging", worden ook de maanden tot de eerstvolgende aanvraagtermijn meegeteld in de ondersteuning (met een maximum van 6 maanden).

## 11. Termijnen voor uitbetaling

- Bij een werkingsperiode  $\leq 12$  maanden: 50% van het toegekende ondersteuningsbedrag wordt uitbetaald na goedkeuring. Na 6 maanden volgt een tussentijdse evaluatie die een planning van de activiteiten voor de resterende maanden bevat. Als deze evaluatie positief is, wordt het saldo uitbetaald;
- Bij een werkingsperiode  $> 12$  maanden: 50% van het toegekende ondersteuningsbedrag wordt uitbetaald na goedkeuring. Na 6 maanden volgt een eerste tussentijdse evaluatie die een planning van de activiteiten voor de resterende maanden bevat. Als deze evaluatie positief is, wordt een extra schijf van 25% van het toegekende ondersteuningsbedrag uitbetaald. Na 12 maanden volgt een tweede tussentijdse evaluatie, die een planning van de activiteiten voor de volgende maanden en een aangepaste kostenraming van het nieuwe werkingsjaar bevat. Als deze evaluatie positief is, wordt het saldo uitbetaald.

## 12. Rapportage

Na afloop van de termijn als startende jeugdvereniging volgt een eindevaluatie op basis van een werkingsverslag (= dagboek) en financiële afrekening:

- Bij een positieve eindevaluatie kan de jeugdvereniging een aanvraag voor werkingsondersteuning jeugdvereniging indienen. Als de vereniging na afloop van de termijn als startende jeugdvereniging nog niet in aanmerking komt voor werkingsondersteuning jeugdvereniging met activiteiten- of instuifaanbod, kan het district beslissen om éénmalig de periode als startende jeugdvereniging te verlengen voor maximum 1 jaar (zijnde 12 maanden). In dat geval dient de jeugdvereniging een nieuwe aanvraag in als startende jeugdvereniging;

- Bij een negatieve tussentijdse of eindevaluatie, of als de aanvrager een deel van de ondersteuning niet gebruikte, kan de ondersteuningsverstrekker beslissen het saldo niet uit te betalen of (een deel van) het ondersteuningsbedrag terug te vorderen.

## 13. Vervanging

Dit reglement vervangt het reglement werkingsondersteuning jeugdverenigingen en startende jeugdvereniging, goedgekeurd door districtsraad Wilrijk op 10 november 2022 (jaarnummer 84).

## 14. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Voor de stad Antwerpen is het Kaderbesluit basisprincipes Ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) van toepassing.

Voor het OCMW Antwerpen is het Kaderbesluit basisprincipes Ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 oktober 2020 (jaarnummer 045) van toepassing.

## 15. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.

## 16. Schorsen, stopzetten of terugvorderen

De ondersteuning kan worden geschorst, stopgezet of teruggevorderd wanneer de ontvanger de in het ondersteuningsreglement beschreven doel niet bereikt en de opgelegde voorwaarden niet naleeft.

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de ondersteuning te schorsen, stop te zetten of terug te vorderen wanneer de ontvanger zijn verplichtingen niet naleeft of wanneer bij de aanvrager of ontvanger onregelmatigheden worden vastgesteld waardoor het rechtmatig vertrouwen van de ondersteuningsverstrekker in de aanvrager of ontvanger ernstig wordt geschaad.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele hieruit voortvloeiende schade.

## 17. Bescherming persoonsgegevens

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit ondersteuningsreglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via <https://www.antwerpen.be>. Vragen kunnen gemaild worden naar [informatieveiligheid@antwerpen.be](mailto:informatieveiligheid@antwerpen.be)

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren.

Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid.

De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.